

# 平成28年度全国中学校体育大会

## 第43回全日本中学校陸上競技選手権大会 申込要項

1. 申込期限 平成28年8月2日(火) 正午 [必着厳守]

2. 申込先

〒399-0033

長野県松本市笹賀 3475 松本市立菅野中学校内  
第43回全日本中学校陸上競技選手権大会 事務局 宛  
TEL 090-2491-6059 (事務局直通)  
E-Mail zenchuriku2016@nagano-rk.com

3. 申込方法

- (1) 大会公式ホームページ(<http://2016zenchu.nagano-rk.com/>)より必要書類をダウンロードする。
- (2) 所定の用紙に必要事項を記入して、都道府県中学校体育連盟陸上競技委員長(部長)がとりまとめて、宅急便または書留郵便で申し込む。
- (3) 「第43回全日本中学校陸上競技選手権大会申込書在中」と朱書きする。
- (4) 申込書類の送付より先に、入力した申込ファイルを上記アドレスに送付する。

4. 申込書類

すべての申込書類は、大会公式ホームページ(<http://2016zenchu.nagano-rk.com/>)からダウンロードできるので、特に配布はしない。

パソコンの画面では、便宜上カラー表示して入力可能としているが、プリントアウトは白黒設定である。カラー印刷、白黒印刷どちらでもかまわない。

- (1) 大会参加申込表 (様式A-1) 2部(原本1部+コピー1部)
- (2) 参加校一覧 (様式A-2) 2部(原本1部+コピー1部)
- (3) 競技者参加申込一覧表 (様式A-3) 2部(原本1部+コピー1部)

※競技者参加申込一覧表(様式A-3)は学校順に並べて作成する。

※様式A-1~3はEメールと紙ベースの両方で申し込む。

- (4) 学校別参加申込書 (様式B-1(m)B-2(w))1校ごとに2部(原本1部+コピー1部)
- (5) 大会要項7項(5)①②③④の各大会のプログラム(訂正済み)、決勝記録一覧表、全リザルト(トラック・フィールドとも全ラウンドの記録一覧表(四種競技の各種目も含む))をそれぞれ1部提出する(参加有資格者を赤で囲み(マーカー可)、付せんをつける)。  
※すべての資料において、参加有資格者の氏名文字が統一されていることを確認する。
- (6) 資格審査・プログラム編成会議時(8/5(金)~6(土))の連絡先
- (7) 参加料・ナンバーカード送金内訳表
- (8) 外字作成申請書(必要ない場合は「なし」と記入する)
- (9) 全国中学校体育大会引率者・監督者報告書(様式7)※必要な場合のみ。

5. 記入上の注意

(1) 大会参加申込表(様式A-1)について

- ① 男女をまとめて1部作成する。
- ② リレーは登録人数とする。
- ③ 参加延べ人数は、各種目の人数の合計であり、リレーを含め、2種目以上参加する競技者がいる場合には、参加人数とは異なる数になるので、留意する。

④ 各都道府県中体連会長印を原本に捺印してからコピーし（1部）、提出する。

(2) 参加校一覧（様式A-2）について

① 様式A-3の入力より先にA-2の学校名の入力を終える。

② 4x100m リレーの欄は、登録人数を入力する（従って「1」とは入力しない）。

③ 学校名（略校名）については、様式B-1(m) B-2(w)と同じものを入力する。

(3) 競技者参加申込一覧表（様式A-3）について

① 必ず中学校ごとにまとめて記載する。

② 男子をまとめて入力した後、女子を入力する。必ず男女別にする。

③ 外字使用の欄は、外字を用いる場合のみ、「○」印を入力する。

④ リレー出場者の記載欄は、様式B-1(m) B-2(w)と同順にすること。また、出場の欄には4x100m リレーの登録者全員を入力し、記録の欄も全員同じタイムを入力する。

⑤ 参加資格記録は、標準突破記録のうち、最高記録を入力する。推薦の場合、記録は通信大会及び都道府県で定める指定大会で出した公認の最高記録を入力する。

⑥ ふりがなはカタカナ半角入力とし、姓と名は区別する。字数は問わない。

⑦ 学校名は様式A-2（学校名）と同じ名称を用いる。

・「参加資格記録」欄は、下の例にならって半角数字で入力する。

例1 「電気計時 11 秒 00」ならば「1100」, 「4 分 09 秒 26」ならば「40926」

例2 「6m78」ならば「678」, 「12m34」ならば「1234」

例3 「2345 点」ならば「2345」

・風速が公認の条件となる種目は、風速の入力漏れのないようにする。

なお、+-の表記も入力する。

・四種競技の出場者は、合計点の他、各種目の記録も入力する。

・A4 サイズでプリントアウトしたものを添付する。

※入力する際には、別紙入力マニュアルを必ず参照する。

・「備考」の欄には、推薦または手動計時の場合のみ、その旨を入力する。

(注) 万一、電気計時にトラブルがあった場合（及び北海道一部の会場）、都道府県委員長(部長)が(公財)日本中学校体育連盟陸上競技部長・舟橋昭太まで連絡する。その場合、参加資格は手動計時となる。

◎学校別参加申込書(様式B-1(m) B-2(w))及び競技者参加申込一覧表(様式A-3)の記録は、手動計時の記録をそのまま入力する。その際に、備考欄に手動計時と入力する。

◎手動計時の記録は、電気計時の記録に換算し、予選の番組編成を行う。

なお、記録の換算は、大会本部で行う。

(4) 様式A-1, A-2, A-3 ファイル保存上の注意

① ファイル保存形式は、MS-Excel 形式とする。

② ファイル名は、必ず都道府県名とすること。例えば長野県は「長野県.xls(xlsx)」とする。

③ 作成が完了したら、他の申込書類送付に先立って、申込みアドレスに早急にメールで送信する。

(5) 学校別参加申込書（様式B-1(m), B-2(w)）

- ① 各中学校ごとに作成する。
- ② 大会要項「7 参加資格(7)」に、個人情報の取り扱いについての記載がある。この内容の同意をお願いしたい。なお、コピーは公印(職印)を押してからコピーする。
- ③ 出場資格取得大会の記録・順位・大会名は、標準突破記録のうち最高記録を出したものを入力する。推薦の場合、記録は通信大会及び都道府県で定める指定大会で出した公認の最高記録を入力する。
- ④ 風力は半角で入力する。
- ⑤ 風速が公認の条件となる種目については、風速も必ず入力する。
- ⑥ リレーの最高記録は、通信大会及び都道府県で定める指定大会のどちらかで出した記録を入力する。

(6) 点検の都合上、男女ごとに様式A~Bを下記の種類にまとめ様式ごとにクリップでまとめる。

- ① 様式A-1, 様式A-2, 様式A-3の順にまとめる。また、4項提出書類の(6), (7), (8), (9)の順にまとめる。
- ② 様式Bは①とは別に、様式A-2の記載順にまとめる(様式B-1(m), B-2(w)のNo順に様式A-2の申込番号もつける。また、コピーも同様の方法でまとめる)。
- ③ 参加資格を得た記録(標準突破記録の最高記録)の各大会のプログラム(訂正済み)、決勝記録一覧表、全リザルト(トラック・フィールドとも全ラウンドの記録一覧表(四種競技の各種目も含む)の該当競技者氏名・記録を赤で囲み付箋をつけること。

6. その他

- ① 記載ミスがあった場合、記載責任者(都道府県委員長(部長))の訂正印をもって訂正することができる。
- ② 資格審査・プログラム編成会議の期間中(8月5日(金)~6日(土))は、各都道府県陸上競技委員長(部長)、及び情報処理担当者の所在を明確にしておくこと。別紙の「資格審査・プログラム編成会議時の連絡先」を申込時に送付すること。各校への連絡は、都道府県委員長(部長)を通して行うので、各都道府県委員長(部長)は都道府県内の担当者の連絡先を確認しておくこと。
- ③ 四種競技の番組編成については、リザルトに記載されている各種目の成績で行う。なお、最終種目の番組編成は、3種目を終えた時点での順位によって行う。